

Privacy Statement

PKN Kerk Damwâld

PKN Damwâld, gevestigd aan Foarwei 48, 9104 BX Damwâld, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

De Kerk verwerkt uw persoonsgegevens doordat u lid bent van en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt of werkzaam bent binnen PKN Damwâld.

1. Contactgegevens

- Naam : PKN Kerk Damwâld
- Website : <https://www.pkndamwald.nl>
- Adres : Foarwei 48, 9104 BX Damwâld
- Telefoon : 0511-421358

De activiteiten van De Kerk zijn erop gericht om het Christelijke geloof te belijden.

2. Doeleinde(n) verwerking(en) van persoonsgegevens

De Kerk verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het voeren van een ledenadministratie;
- Het verkiezen van ambtsdragers;
- Het doorgeven van mededelingen, op het mededelingenblad 'de klok' aan de gemeente (hieronder vallen mededelingen in verband met ziekte van gemeenteleden);
- Het uitgeven van een gemeentegids waarin in lijst met alle gemeenteleden die een bijzondere functie uitvoeren is opgenomen;
- Het noemen van de namen van gemeenteleden tijdens kerkdiensten;
- Het bekendmaken van functionarissen van de Kerk aan gemeenteleden en niet-gemeenteleden zowel op de website van de Kerk als op het mededelingenblad en in de gemeentegids;
- Het aanschrijven van gemeenteleden voor het doen van een vrijwillige financiële bijdrage of toezegging;
- Zodat gemeenteleden contact met elkaar kunnen houden omtrent kerkelijke activiteiten;
- De uitvoering van gerechtvaardigde activiteiten om zodoende te kunnen functioneren als een kerkelijke gemeenschap.
- Voor het gebruik maken van mijnkerk op de website PKN Damwâld.

3. Grondslag(en) verwerking(en) van persoonsgegevens en soorten persoonsgegevens

Compliance betekent in feite 'het voldoen aan'. Dit is voor ieder bedrijf of organisatie verschillend, afhankelijk van het soort persoonsgegevens die verwerkt worden. Wat voor iedere organisatie wel hetzelfde is, is dat zij een grondslag nodig heeft om persoonsgegevens te mogen verwerken. De Kerk verwerkt persoonsgegevens met als grondslag de gegeven 'toestemming' van de betrokkene, de noodzakelijkheid voor het 'uitvoeren van een overeenkomst', de 'wettelijke verplichting' die op de

Kerk rust en 'het gerechtvaardigd belang' van de Kerk in de zin van artikel 6 lid 1 sub a, b, c en f van de AVG.

De Kerk verwerkt de volgende persoonsgegevens van haar werknemers:

Algemene gegevens

- Voor-, achternaam en voorletters;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Adresgegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Identiteitsbewijs
- Nationaliteit;
- Bankrekeningnummer;
- Sollicitatiebrief;
- Curriculum vitae;
- BSN

De Kerk verwerkt de volgende persoonsgegevens van haar leden:

Algemene gegevens

- Voor-, achternaam & voorletters;
- Adresgegevens en datum vestiging op het woonadres;
- Emailadres en wachtwoord tbv mijnkerk
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Burgerlijke staat met vermelding van de datum ingang huidige burgerlijke staat;
- E-mailadres;
- Gebruikersnaam

Kerkelijke gegevens:

- Doop, met zowel de vermelding van de datum bediening doop als de Kerkgemeenschap, naam van de gemeente, kerk of parochie waarbinnen de doop werd bediend;
- Belijdenis van het geloof, met zowel de vermelding van de datum plaatsvinden belijdenis als de Kerkgemeenschap, naam van de gemeente of kerk waar de belijdenis heeft plaatsgevonden;
- Kerkelijke inzegening van het huwelijk, met zowel de vermelding van de datum inzegening huwelijk als de Kerkgemeenschap en de naam van de gemeente waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
- Kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met zowel de vermelding van de datum als de Kerkgemeenschap en de naam van de gemeente waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;
- Datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van de vorige gemeente of kerkgemeenschap;

Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:

- Datum van vertrek, dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente;
- Datum van overlijden;
- Datum van vertrek naar het buitenland;
- Datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;
- Datum van onttrekking aan de gemeenschap van de Kerk;
- Datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- Datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
- De aard van de verbondenheid met de gemeente onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

De Kerk verzamelt en verwerkt enkel de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doeleinden welke hierboven vermeld zijn (onderdeel 2). De Kerk verzamelt de persoonsgegevens van de betrokkene zelf en deelt deze gegevens niet met derden zonder dat daar een grondslag voor is. Gegevens die door de betrokkene zijn ingediend middels het contactformulier op de website worden tevens opgeslagen op de server van de hostingorganisatie.

4. Inzage, wijziging of vernietiging van persoonsgegevens

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te vernietigen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door PKN Damwâld en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, vernietiging, gegevensoverdracht van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar tpoortinga@knid.nl onder vermelding van 'verzoek AVG' of, indien het een personeelskwestie betreft mag dit aan de direct leidinggevende worden gemaïld.

De Kerk zal zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op uw verzoek reageren.

Gegevens die benodigd zijn om een overeenkomst te voltooien, of om een product of dienst te leveren zijn verplicht en kunnen niet vernietigd worden zonder dat dit gevolgen heeft voor de uitvoering van de overeenkomst of levering van een product of dienst. Dit geldt in het bijzonder voor werknemers die in dienst zijn bij de Kerk en overeenkomsten die nog in uitvoering zijn.

Wanneer u een klacht heeft over de manier waarop de Kerk uw persoonsgegevens verwerkt, dan kunt u deze indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

5. Verwerking(en) van persoonsgegevens met derden

In beginsel worden persoonsgegevens van gemeenteleden en medewerkers niet gedeeld met derden. Wanneer de Kerk wel persoonsgegevens deelt met derden dient de Kerk ervoor te zorgen dat deze gegevens niet misbruikt worden en op deugdelijke wijze verwerkt worden. De Kerk heeft een deugdelijke verwerking van persoonsgegevens van gemeenteleden door derden gewaarborgd door 'verwerkersovereenkomsten' te sluiten met deze partijen en services. Alle partijen, (IT) faciliteiten en services, waar de Kerk gebruik van maakt en die te maken krijgen met de verwerking van bovenstaande persoonsgegevens dient de Kerk zo'n overeenkomst mee te sluiten.

6. Bewaartermijn van persoonsgegevens

De Kerk dient een maximale bewaartermijn vast te stellen voor bovenstaande gegevens. Voor gegevens die personeelsleden betreffen bewaart de Kerk de persoonsgegevens voor een zo kort mogelijk periode, niet langer dan nodig voor het gegeven doeleinde tot maximaal zeven jaar na het moment van uitdiensttreding. Gegevens zoals een ingestuurde C.V. of sollicitatiebrief zullen tot vier weken na sluiting van de vacature bewaard blijven en daarna vernietigd worden. Betrokkene kan inzage, wijziging of vernietiging van de gegevens verzoeken aan het vooraf bepaalde aanspreekpunt binnen de Kerk.

Daarnaast worden gegevens, die verzameld en verwerkt worden omtrent het opmaken en uitvoeren van overeenkomsten met partners en/of gemeenteleden en leveranciers, voor een zo kort mogelijk periode, niet langer dan nodig voor het gegeven doeleinde tot maximaal zeven jaar na afronding van de desbetreffende overeenkomst. Ook in dit geval kunnen betrokkenen op verzoek deze persoonsgegevens inzien, wijzigen of vernietigen. Het recht voor betrokkenen op inzage, wijziging of vernietiging wordt in het Privacy Statement aan deze partijen uitdrukkelijk kenbaar gemaakt.

7. Beveiliging van privacy- en persoonsgegevens

De Kerk neemt de bescherming en beveiliging van uw (persoons)gegevens serieus en neemt passende technische en organisatorische maatregelen om wangebruik, onrechtmatige verwerking, onopzettelijk verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. De Kerk heeft haar ICT-diensten en services dan ook op een passende manier beveiligd om inbreuk, op welke manier dan ook, op privacy- en (persoons)gegevens zoveel mogelijk te voorkomen. Indien u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Voorzitter College van Kerkrentmeesters per mail tpoortinga@knid.nl.

8. Privacyaspecten 'mijnkerk'

8.1 Cookies en statistische gegevens van bezoekers

De website pkndamwald.nl maakt gebruik van cookies voor het opslaan van instellingen en functionele opties die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de website. De informatie die Google verzameld wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. **Uw IP-adres wordt nadrukkelijk**

niet meegegeven. U hoeft geen toestemming te geven voor het plaatsen van deze cookies omdat ze geen persoonsgegevens delen of opslaan.

8.2 Persoonlijke gegevens gekoppeld aan mijnkerk accounts

Om gebruik te kunnen maken van mijnkerk zijn een aantal persoonlijke gegevens nodig. Deze gegevens worden opgeslagen in het beheersysteem van de website. De gegevens worden enkel gebruikt om leden toegang te geven tot de mijnkerk omgeving.

8.3 Opslag gegevens

Alle gegevens worden opgeslagen in uw mijnkerk account. De kerk zorgt voor een veilige omgeving van de website en de gegevens die hierin worden opgeslagen. De informatie wordt beheerd en opgeslagen op servers in Nederland. Alle gegevens worden versleuteld verstuurd door middel van een HTTPS SSL verbinding.

8.4 Toegang tot de gegevens

Alle gegevens staan opgeslagen in de beheers omgeving van de website. Een selecte groep gebruikers hebben toegang tot deze omgeving noodzakelijke voor het uitvoeren van hun taak.

De website wordt beheerd door een redactieteam die bestaat uit leden van de kerkelijke gemeenschappen. Alle redactieleden hebben een verklaring getekend als waarborg van de privacy van de gebruikers van mijnkerk.

Medewerkers van de web host hebben toegang tot de website en de gegevens omdat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheer van de website. Zij mogen de persoonsgegevens niet inzien of gebruiken, tenzij dit noodzakelijk is voor de handeling die uitgevoerd moet worden.

8.5 Geautomatiseerde beslissingen op basis van uw gegevens

De gegevens worden niet gebruikt om geautomatiseerde beslissingen te maken door welke vorm van robots, kunstmatige intelligentie, code of wat dan ook. De enige geautomatiseerde methode is de controle of uw gebruikersnaam/ email en wachtwoord overeenkomen met uw account, die is opgeslagen in de database.